



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Indirizzo Sperimentale Teatro – D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO -SALERNO

TEL: 089 224420 – 089 2580474 FAX 089 2582062 – 089 792894

COD.MECC.: SASL040008 – C.F.: 95152560652 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatiniinna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO
Prot. 0009409 del 16/12/2021
06-25 (Uscita)

Al DSGA Rita Guariniello
All'Albo della scuola
Al Sito web della scuola
All'Amministrazione Trasparente
Atti

OGGETTO: Nomina coordinamento e gestione amministrativo-contabile Progetto "CULTURAL FACTORY SALERNO 4.0" con codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-357** nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

CUP: B59J21004400006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR n° 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

VISTO il d. lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO l'art. 44 relativo ai "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" del D.I. n° 129 del 28.08.2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota MIUR 0034815_del 02.08.2017;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – “Apprendimento e socialità” emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A;

VISTO il Progetto “**CULTURAL FACTORY SALERNO 4.0**” presentato da questa Istituzione Scolastica, candidatura n. **1053291** inoltrata in data 19.05.2021;

VISTA la nota M.I. prot. n. AOODGEFID-17648 del 07.06.2021 di formale autorizzazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-357** per un importo complessivo di € **15.246,00**;

VISTO il Decreto di acquisizione in P.A. prot. N. 4159/06-25 del 10.06.2021;

VISTE le note dell’**Autorità** di gestione 2007/13 relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori comunicazioni;

VISTE le note dell’**Autorità** di gestione:

- prot. 34815 del 2 agosto 2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 relative all’*Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti*;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, *Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20*;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, *Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità*;

VISTO l’art. 52, c.1° del T.U. Pubblico Impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

ATTESA la necessità di assumere l’incarico di Direzione e Coordinamento per la corretta realizzazione del Progetto;

VISTE le linee guida e norme delle attività PON “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020, pubblicate con Nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione dello stesso, riguardanti compensi al personale interno per attività di coordinamento e gestione dei relativi percorsi formativi, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d’invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale.

ACCERTATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l’attività che i destinatari del presente provvedimento svolgono presso questo istituto;

VISTO che il DSGA, avendo i requisiti professionali, ha dato la propria disponibilità a collaborare nell’attuazione del progetto;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente Provvedimento

Di conferire al Direttore SGA pro-tempore del Liceo Artistico Sabatini-Menna di Salerno Rita Guariniello, nata a Fisciano (SA) il 18.01.1965, l’incarico di Coordinamento della gestione amministrativo-contabile e curerà l’organizzazione e la gestione delle procedure connesse alla realizzazione degli interventi a valere sul Progetto “**CULTURAL FACTORY SALERNO 4.0**” con codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-357**

In particolare, Il DSGA rag. Rita Guariniello si impegna, a svolgere i seguenti compiti:

- Sovrintendere alle attività amministrative di progetto;
- Coordinare il personale amministrativo e ausiliario assegnato al progetto;
- Effettuare i monitoraggi, le rendicontazioni finanziarie, l’aggiornamento dei dati da inserire in piattaforma SIF,
- archiviazione della documentazione relativa al progetto.

Per l’espletamento del predetto incarico, in qualità di DSGA, sarà attribuito un compenso commisurato a quanto previsto dalla Tab. 6 del CCNL, per le ore eccedenti l’orario d’obbligo di lavoro quantificate in n. 72 ore, al costo di € 24,55 onnicomprensivo (€ 18,50 lordo dipendente) per un totale onnicomprensivo di € 1.767,60 (€ 1.332,00 lordo dipendente), soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

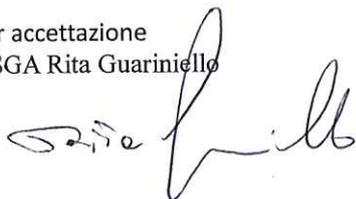
L’importo previsto, per tutta la durata del progetto, è quantificato come segue:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	n. ore	Costo orario lordo stato	Totale lordo stato	Costo orario lordo dip	Totale lordo dip
Laboratorio creativo e artigiane per la valorizzazione dei beni comuni	CULTURAL FACTORY SALERNO 4.0 MODULO 1	24	€ 24,55	€ 589,20	€ 18,50	€ 444,00
Laboratorio creativo e artigiane per la valorizzazione dei beni comuni	CULTURAL FACTORY SALERNO 4.0 MODULO 2	24	€ 24,55	€ 589,20	€ 18,50	€ 444,00
Laboratorio creativo e artigiane per la valorizzazione dei beni comuni	CULTURAL FACTORY SALERNO 4.0 MODULO 3	24	€ 24,55	€ 589,20	€ 18,50	€ 444,00

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente svolte saranno certificate in apposito registro di presenza e/o report delle ore aggiuntive svolte.

Il pagamento avverrà al termine delle attività, previo effettivo accredito dei relativi fondi comunitari. In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Per accettazione
DSGA Rita Guariniello



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ester Andreola

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa